Rybacka Lokalna Grupa Działania „Z Ikrą" ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

Kierownik Biura

Wymagane kwalifikacje i doświadczenie na stanowisku Kierownika Biura:

1) wykształcenie wyższe magisterskie,

2) staż pracy minimum 5 lat,

3) co najmniej 2 – letnie doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji projektów na terenach wiejskich,

4) umiejętność obsługi komputera w zakresie edytora tekstów, arkuszy kalkulacyjnych, programów do prezentacji,

5) znajomość problematyki i doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

Pożądane kwalifikacje i doświadczenia zawodowe na stanowisku Kierownika Biura:

1) wykształcenie wyższe specjalność prawo, administracja, zarządzanie lub finanse,

2) doświadczenie w aplikowaniu o dofinansowanie projektów,

3) zdolność do współpracy i komunikacji z ludźmi,

5) umiejętność organizacji pracy,

6) prawo jazdy kat. B.

Kierownik Biura jest odpowiedzialny za prawidłowe zarządzanie sprawami Stowarzyszenia – w ramach posiadanych uprawnień i nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów stowarzyszenia oraz Biurem i **należytą realizacją następujących zadań:**

1) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków, Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej RLGD „Z Ikrą",

2) prowadzenie spraw RLGD „Z Ikrą",

3) przygotowanie procesu naboru kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowiska pracy;

4) gromadzenie i udostępnianie dokumentów z zakresu działania RLGD „Z Ikrą",

5) przygotowywanie materiałów na posiedzenia Walnego Zebrania Członków, posiedzenia Rady, posiedzenia Zarządu i nadzór nad przygotowaniem i wdrażaniem projektów w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Rybackiej Lokalnej Grupy Działania „Z Ikrą",

6) udzielanie potencjalnym beneficjentom wszelkich informacji dotyczących sposobu przygotowywania i składania wniosków o dofinansowanie,

7) szkolenia kadr biorących udział we wdrażaniu lokalnej strategii LSR, w tym pracowników RLGD, członków Rady,

8) nadzór nad obsługą wniosków w ramach wdrażania LSR,

9) nadzór nad prowadzeniem monitoringu realizowanych przedsięwzięć,

10) nadzór nad przygotowywaniem wniosków o płatność pod względem merytorycznym,

11) nadzór nad organizacją pracy Rady oceniającej operacje w ramach wdrażania LSR,

12) nadzór nad sporządzeniem informacji z kontroli dla Zarządu,

13) nadzór nad prawidłowością sprawdzania końcowych rozliczeń rzeczowych pod względem zgodności z warunkami umów o pomoc,

14) przyjęcie sprawozdania z wykonania projektów pod względem rzeczowym i finansowym,

15) przygotowywanie propozycji procedur i instrukcji dotyczących kontroli,

16) przygotowywanie propozycji procedur i instrukcji dotyczących ewaluacji, monitoringu, kontroli i płatności w ramach wdrażania LSR, w tym beneficjentów zadań grantów.

Zakres odpowiedzialności:

1) zgodna z powierzonym zakresem obowiązków realizacja zadań,

2) merytoryczne, profesjonalne, wysokiej jakości prowadzenie spraw,

3) ochrona przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem danych osobowych, do których dostęp stwarzają powierzone zadania i obowiązki.

Warunki zatrudnienia:

umowa o pracę na czas nieokreślony: 1 etat

Kandydat zobowiązany jest złożyć:

1) list motywacyjny;

2) życiorys – curriculum vitae;

3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;

4) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;

5) dokumenty poświadczające staż pracy;

6) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie;

7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych; tekst jednolity: Dz. U. z 2014r., poz. 1182 ze zm.).

Termin składania zgłoszeń: Osobiście w dniach 30.05.2016 – 06.06.2016 w Biurze Rybackiej Lokalnej Grupy Działania „Z Ikrą" w Parzęczewie ul. Ozorkowska 3 w godz. 8.00-16.00.

Prezes Zarządu Lokalnej Grupy Działania „Z Ikrą" zawiadamia wszystkich kandydatów o wynikach postępowania konkursowego i upowszechnia informację na stronie internetowej RLGD.

Postępowanie konkursowe i wybór kandydata

Niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, Zarząd dokonuje oceny formalnej wszystkich ofert, odrzucając oferty, które nie spełniają wymagań ustalonych w ogłoszeniu o naborze. Kandydaci, których oferty spełniają ustalone formalne wymagania, są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.

Po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert, upowszechnia się na stronie internetowej www.zikra.org.pl listę kandydatów, którzy spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Lista, o której mowa zawiera imiona i nazwiska kandydatów.

Po zakończeniu oceny formalnej ofert, spośród kandydatów spełniających warunki wymagane w ogłoszeniu Zarząd przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne ze wszystkimi kandydatami. Zarząd decyduje zwykłą większością głosów o zatrudnieniu konkretnego kandydata oraz ustala warunki zatrudnienia. Z przeprowadzonego naboru kandydatów na wolne stanowisko pracy sporządza się protokół.