

**Dokumenty niezbędne do weryfikacji wniosku:**

**A. Załączniki dotyczące wnioskodawcy:**

**A.1. Osoba fizyczna, osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą**

1. Dokument tożsamości – kopia **(jeśli dotyczy)**

2. Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności o miejscu pobytu stałego lub czasowego, w przypadku gdy dowód osobisty został wydany na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz.U.poz.212), zgodnie z którym w treści dowodu brak jest adresu zameldowania lub gdy jest ono różne od miejsca zameldowania na pobyt stały, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o dofinansowanie – oryginał **(jeśli dotyczy)**

**A.2. Osoba prawna / jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną**

1. Umowa spółki lub statut osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej albo statut instytutu – kopia **(jeśli dotyczy)**

2. Dokument(-y) określający(-e) lub potwierdzający(-e): zdolność prawną oraz posiadanie siedziby lub prowadzenie działalności na obszarze objętym LSR przez jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną – oryginał lub kopia **(jeśli dotyczy)**

**A.3. Spółka cywilna**

1. Umowa spółki cywilnej – kopia **(jeśli dotyczy)**

2. Uchwała wspólników spółki cywilnej, wskazująca stronę, która jest upoważniona do ubiegania się o pomoc w imieniu pozostałych stron, o ile porozumienie (umowa) spółki nie zawiera takiego upoważnienia (w przypadku, gdy taka uchwała została podjęta) – oryginał lub kopia **(jeśli dotyczy)**

**B. Załączniki wspólne**

1. Plan biznesowy operacji (w przypadku, gdy operacja realizowana jest w ramach celów, o których mowa w § 2 pkt 1-4 rozporządzenia) - **(jeżeli dotyczy)** – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez instytucję zarządzającą

2. Formularze rozliczeniowe Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie (w przypadku, gdy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą i w związku z realizacją operacji planuje utworzenie/utrzymanie miejsc pracy) – kopia

albo

Oświadczenie wnioskodawcy o niezatrudnianiu pracowników (oryginał) wraz z formularzem ZUS ZUA (w przypadku, gdy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą i w związku z realizacją operacji planuje utworzenie miejsc pracy) – oryginał lub kopia

**(jeśli dotyczy)**

3. Dokumenty identyfikujące miejsce pracy wraz z uzasadnieniem jego utrzymania (w przypadku gdy wnioskodawca w związku z realizacją operacji planuje utrzymanie miejsc(a) pracy) - oryginał lub kopia **(jeśli dotyczy)**

4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - oryginał

albo

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis przez przedsiębiorcę wykonującego usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym – oryginał

**(jeśli dotyczy)**

5. Oświadczenie wnioskodawcy o nie uzyskaniu pomocy de minimis – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM

albo

Zaświadczenie(a) o pomocy de minimis, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie 2 poprzedzających go lat – kopia

**(jeśli dotyczy)**

6. a. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla wnioskodawcy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli wnioskodawca będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych

albo

b. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla wnioskodawcy będącego osobą fizyczną, jeżeli wnioskodawca będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez IŻ

**(jeśli dotyczy)**

7. Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością na cel związany z realizacją operacji – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji – kopia **(jeśli dotyczy)**

8. Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności - załącznik obowiązkowy **(jeśli dotyczy)**

9. Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom cen dla danego zadania (*w przypadku dóbr niestandardowych, które nie znajdują się w obrocie powszechnym*) – kopia **(jeśli dotyczy)**

10. Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – oryginał lub kopia **(jeśli dotyczy)**

11. Informacja o numerze wyodrębnionego rachunku bankowego, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo–kredytową w przypadku, gdy wnioskodawca ubiega się o zaliczkę – oryginał lub kopia **(jeśli dotyczy)**

12. Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy (w przypadku, gdy uzyskanie ich jest wymagane przez odrębne przepisy) **(jeśli dotyczy)**

12a. Pozwolenie wodnoprawne na szczególne korzystanie z wód – oryginał lub kopia **(jeśli dotyczy)**

12b. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach – oryginał lub kopia **(jeśli dotyczy)**

C. Załączniki dotyczące robót budowlanych:

1. Kosztorys inwestorski – oryginał lub kopia **(jeśli dotyczy)**

2. Decyzja o pozwoleniu na budowę – oryginał lub kopia **(jeśli dotyczy)**

3. Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi - kopia, wraz z:

oświadczeniem, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginał

albo

potwierdzenie właściwego organu, że nie wnosi sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – kopia

**(jeśli dotyczy)**

4. Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji (w przypadku, gdy projekt budowlany nie jest przedkładany) - – oryginał lub kopia **(jeśli dotyczy)**

D. Załączniki dotyczące następstwa prawnego

1. Dokument potwierdzający fakt zaistnienia następstwa prawnego – kopia

albo

Dokument potwierdzający nabycie przedsiębiorstwa lub jego części – kopia

**(jeśli dotyczy)**

2. Oświadczenie Następcy prawnego Beneficjenta o jego wstąpieniu w prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z umowy o dofinansowanie - oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM **(jeśli dotyczy)**

E. Inne załączniki dotyczące operacji **(jeśli dotyczy)**

F. Wniosek w postaci dokumentu elektronicznego zapisanego na informatycznym nośniku danych