

## Wykaz załączników do wniosku o dofinansowanie

### Działanie 3.1 Realizacja Lokalnych Strategii Rozwoju i współpraca

| Lp. | Nazwa załącznika   | TAK/ND                |
|-----|--|-----------------------|
| 1   | Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy zostało udzielone.   | TAK,<br>jeśli dotyczy |
| 2   | Umowa spółki cywilnej – w przypadku, gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej i wspólnik składa wniosek w imieniu wspólników.   | TAK,<br>jeśli dotyczy |
| 3   | Kopia uchwały wspólników spółki cywilnej upoważniającej wspólnika tej spółki do ubiegania się o przyznanie pomocy oraz realizację operacji – w przypadku, gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej i wspólnik składa wniosek w imieniu wspólników.        | TAK,<br>jeśli dotyczy |
| 4   | Dane wspólnika spółki cywilnej + Zgoda wspólnika spółki cywilnej na przetwarzanie danych osobowych (formularz przygotowany przez ARiMR).   | TAK,<br>jeśli dotyczy |
| 5   | Oświadczenie współwłaścicieli statku o wyrażeniu zgody na realizację operacji objętej wnioskiem o dofinansowanie – w przypadku operacji realizowanej na statku (formularz przygotowany przez ARiMR).   | ND                    |
| 6   | Test pomocy publicznej dla działania 3.1 Realizacja lokalnych strategii rozwoju i współpraca (formularz przygotowany przez ARiMR).   | TAK                   |
| 7   | Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc publiczną w sektorze rybołówstwa i akwakultury - w przypadku, gdy wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną, o której mowa w art. 54 - 55 rozporządzenia nr 2022/2473 w związku z art. 10 rozporządzenia 2021/1139 (formularz przygotowany przez ARiMR). | TAK,<br>jeśli dotyczy |
| 8   | Oświadczenia wnioskodawcy, że jest mikro-, małym lub średnim przedsiębiorstwem zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) 2022/473 - w przypadku, gdy o pomoc występuje przedsiębiorstwo prowadzące działalność gospodarczą, bez względu na jego formę prawną (formularz przygotowany przez ARiMR).         | TAK,<br>jeśli dotyczy |
| 9   | Oświadczenie o kwalifikowalności VAT - jeżeli wnioskodawca ubiega się o przyznanie pomocy publicznej, o której mowa w art. 54-55 rozporządzenia nr 2022/2473 w związku z art. 10 rozporządzenia nr 2021/1139 i zaliczył do kosztów kwalifikowalnych VAT (formularz przygotowany przez ARiMR).                            | TAK,<br>jeśli dotyczy |
| 10  | Dokumenty potwierdzające planowane koszty operacji.  | TAK                   |
| 11  | Operat szacunkowy sporządzony zgodnie z przepisami o gospodarce nieruchomościami - w przypadku, gdy operacja obejmuje nabycie nieruchomości lub wniesienie nieruchomości w postaci nakładów rzeczowych.  | TAK,<br>jeśli dotyczy |
| 12  | Kosztorys inwestorski dla robót budowlanych sporządzony zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych - w przypadku, gdy operacja obejmuje roboty budowlane.  | TAK,<br>jeśli dotyczy |
| 13  | Dokumentacja projektowa wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót albo program funkcjonalno-użytkowy stanowiące podstawę sporządzenia kosztorysu inwestorskiego - w przypadku, gdy operacja obejmuje roboty budowlane.   | TAK,<br>jeśli dotyczy |

|    |  |                    |
|----|--|--------------------|
| 14 | Miejsce realizacji operacji – Informacja o działkach ewidencyjnych - w przypadku operacji trwale związanej z nieruchomością (formularz przygotowany przez ARiMR).  | TAK, jeśli dotyczy |
| 15 | Dokument potwierdzający posiadanie samoistne lub zależne nieruchomości – w przypadku, gdy operacja obejmuje roboty budowlane.  | TAK, jeśli dotyczy |
| 16 | Oświadczenie właściciela albo współwłaściciela nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację operacji obejmującej roboty budowlane - w przypadku, gdy operacja będzie realizowana na nieruchomości niestanowiącej własności wnioskodawcy albo stanowiącej jego współwłasność (formularz przygotowany przez ARiMR).   | TAK, jeśli dotyczy |
| 17 | Pozwolenie na budowę albo wniosek o wydanie pozwolenia na budowę albo zgłoszenie, o którym mowa w art. 30 ust. 1b lub w art. 71 ust. 2 ustawy – Prawo budowlane, wraz z oświadczeniem wnioskodawcy o niewniesieniu sprzeciwu przez właściwy organ, jeżeli na zgłoszeniu nie ma adnotacji właściwego organu o niewniesieniu sprzeciwu – w przypadku, gdy operacja obejmuje roboty budowlane wymagające uzyskania zgód formalnych. | TAK, jeśli dotyczy |
| 18 | Pozwolenie wodnoprawne, o którym mowa w art. 389 ustawy – Prawo wodne, albo potwierdzenie złożenia wniosku o wydanie albo wniosek o przedłużenie obowiązywania tego pozwolenia – w przypadku, gdy dla inwestycji realizowanej w ramach operacji jest wymagane wydanie tego pozwolenia.   | TAK, jeśli dotyczy |
| 19 | Biznesplan wraz z załącznikami - w przypadku operacji obejmującej inwestycję realizowaną w celu rozpoczęcia lub prowadzenia działalności gospodarczej w ramach celów, o których mowa w § 3 pkt 2-5 rozporządzenia w ramach Priorytetu 3 (formularz przygotowany przez ARiMR).  | ND                 |
| 20 | Potwierdzenie niekomercyjnego charakteru operacji (formularz przygotowany przez ARiMR) + dokument potwierdzający, iż powstające w ramach operacji obiekty infrastruktury będą ogólnodostępne i niekomercyjne lub obejmujące obiekty użyteczności publicznej.   | TAK, jeśli dotyczy |
| 21 | Dokument potwierdzający możliwość utrzymania obiektu użyteczności publicznej lub ogólnodostępnego i niekomercyjnego obiektu infrastruktury w okresie trwałości operacji.   | TAK, jeśli dotyczy |
| 22 | Dokumenty potwierdzające, iż obiekt zabytkowy jest wpisany do ewidencji zabytków, rejestru zabytków itp.   | TAK, jeśli dotyczy |
| 23 | Dokumenty potwierdzające, iż operacja będzie realizowana na obszarze objętym formą ochrony przyrody lub dotyczy pomnika przyrody.  | TAK, jeśli dotyczy |
| 24 | Oświadczenie wnioskodawcy zawierające określenie zapotrzebowania energetycznego – w przypadku, gdy operacja przewiduje zakup i montaż instalacji odnawialnego źródła energii.  | TAK, jeśli dotyczy |
| 25 | Promesa umowy leasingu wraz z harmonogramem spłat rat leasingowych, z wyszczególnieniem części kapitałowej i części odsetkowej - w przypadku, gdy operacja obejmuje inwestycje polegające na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu.   | ND                 |
| 26 | Harmonogram realizacji zdarzeń o charakterze szkoleniowym, kampanii promocyjnej, targów, wystaw, badań, wdrażanych systemów lub szkoleń (formularz przygotowany przez ARiMR).*<br><i>*Należy złożyć przed zakończeniem weryfikacji wniosku przez ARiMR.</i>  | TAK, jeśli dotyczy |

|    |   |                    |
|----|---|--------------------|
| 27 | Szczegółowy program szkolenia lub konferencji realizowanych w ramach operacji – w przypadku, gdy wymaga tego specyfika operacji.  | TAK, jeśli dotyczy |
| 28 | Oferta szkolenia związanego z rozwojem zawodowym lub zmianą kwalifikacji zawodowych wnioskodawcy wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do prowadzenia szkolenia lub kursu – w przypadku, gdy operacja zakłada odbycie szkolenia w ramach dywersyfikacji źródeł dochodów lub przekwalifikowania. | ND                 |
| 29 | Dokumenty potwierdzające rodzaj prowadzonej działalności.   | TAK, jeśli dotyczy |
| 30 | Dokument potwierdzający status małżonka lub domownika.  | ND                 |
| 31 | Dokument potwierdzający statutowe zadania w zakresie wykonywania rybołówstwa morskiego lub rybactwa śródlądowego – w przypadku wnioskodawców, o których mowa w § 4 pkt 9 rozporządzenia w sprawie Priorytetu 3.   | TAK, jeśli dotyczy |
| 32 | Dokumenty potwierdzające status jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.  | TAK, jeśli dotyczy |
| 33 | Zaświadczenie z właściwej ewidencji ludności o miejscu zameldowania na pobyt stały lub czasowy (na obszarze LSR).   | TAK, jeśli dotyczy |
| 34 | Dokument potwierdzający istniejące miejsce pracy - w przypadku, gdy wskaźnikiem rezultatu operacji jest utrzymanie miejsca pracy.   | ND                 |
| 35 | Planowany harmonogram płatności operacji (formularz przygotowany przez ARiMR).*<br><i>*Należy złożyć przed zakończeniem weryfikacji wniosku przez ARiMR.</i>  | TAK                |
| 36 | Klauzula informacyjna RODO_ARiMR + Klauzula informacyjna_RLGD (formularze przygotowane przez ARiMR).  | TAK                |
| 37 | Zgody na przetwarzanie danych osobowych osób fizycznych - pełnomocnika wnioskodawcy/osoby uprawnionej do kontaktu - przez RLGD i ARiMR (formularze przygotowane przez ARiMR).   | TAK, jeśli dotyczy |
| 38 | Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem w CST2021 po stronie Beneficjenta/Realizatora (formularz opracowany przez ARiMR).*<br><i>*Należy złożyć przed zakończeniem weryfikacji wniosku przez ARiMR.</i>   | TAK                |
| 39 | Inne dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów naboru lub dodatkowych warunków określonych przez RLGD i ujętych w ogłoszeniu (indywidualne dla danego naboru):  |                    |
|    | A. Uzasadnienie zgodności z lokalnymi kryteriami  | TAK                |
|    | B .....   |                    |
|    |   |                    |
|    |   |                    |